

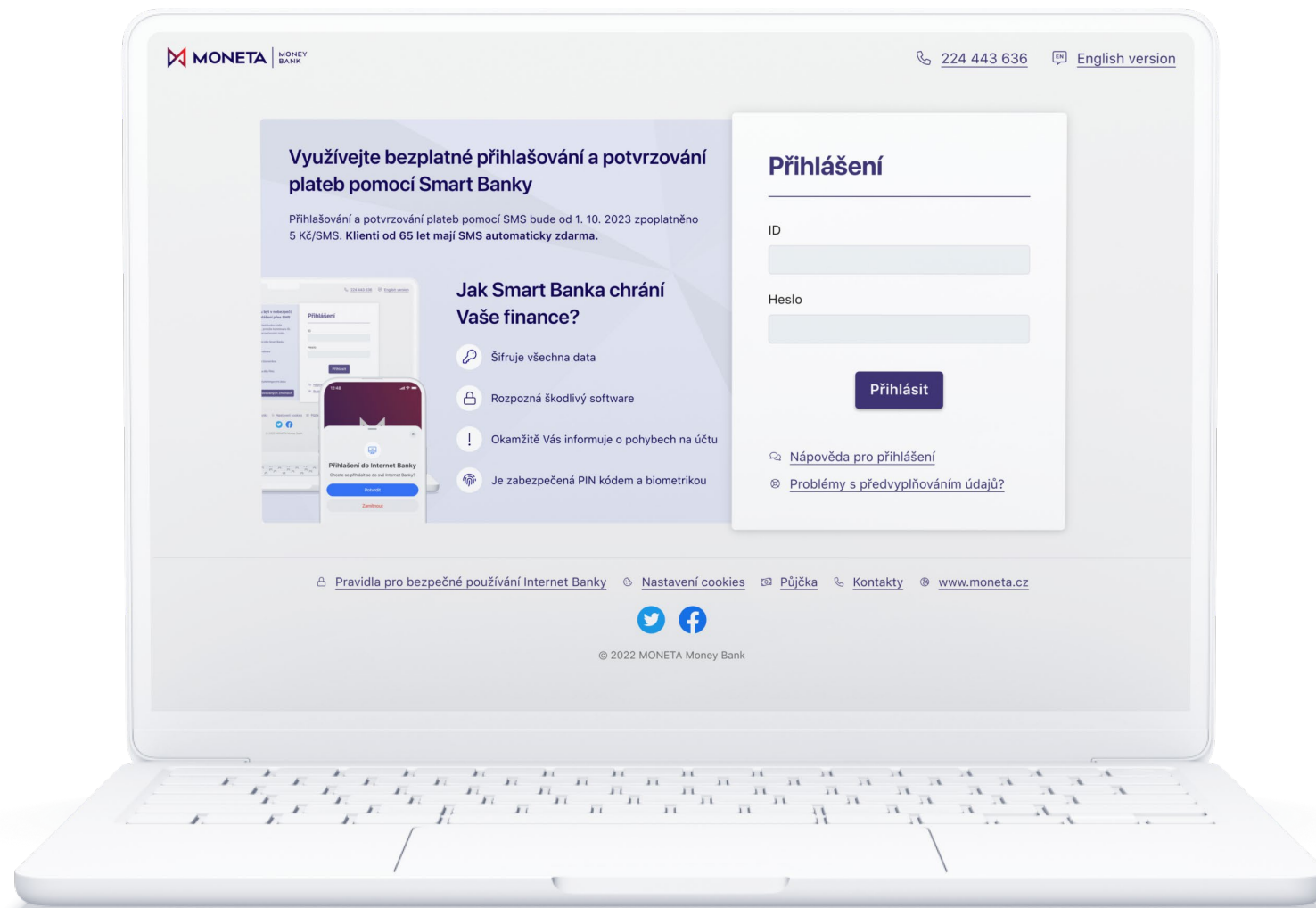
# Přidání eDisponenta on-line přes Smart Banku



## 1. Přihlášení do Internet Banky

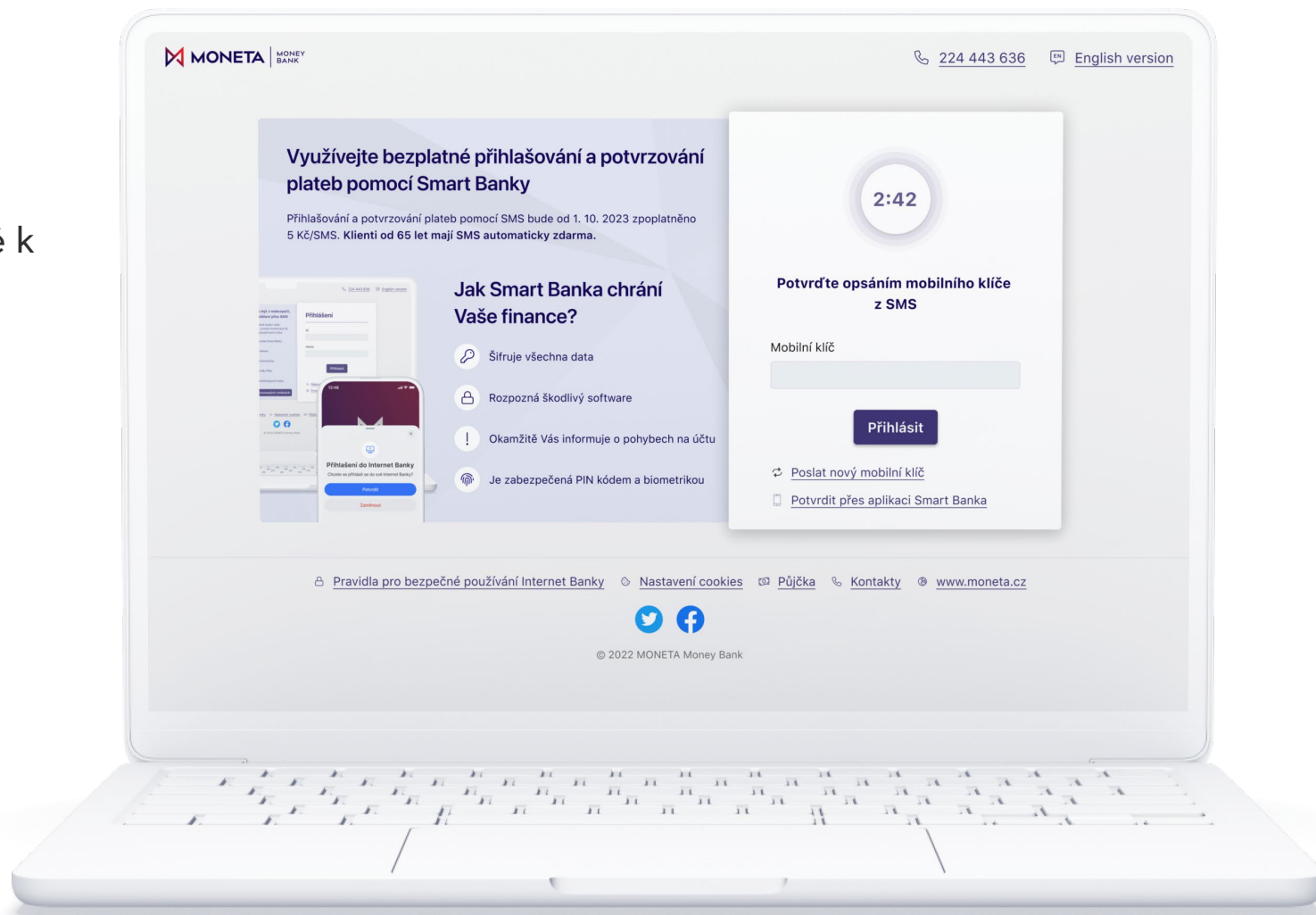
Přihlaste se do Internet Banky (<https://ib.moneta.cz/#>) prostřednictvím ID a hesla, jak jste zvyklí

Nepamatujete si své přihlašovací údaje nebo si jimi nejste jistí? Využijte naši návod: [Přihlašování do Internet Banky](#).



## 1b. Přihlášení do Internet Banky

Potvrďte přihlášení pomocí mobilního klíče zasláného formou SMS na číslo registrované k Internet Bance nebo pomocí Push notifikace Smart Banky.



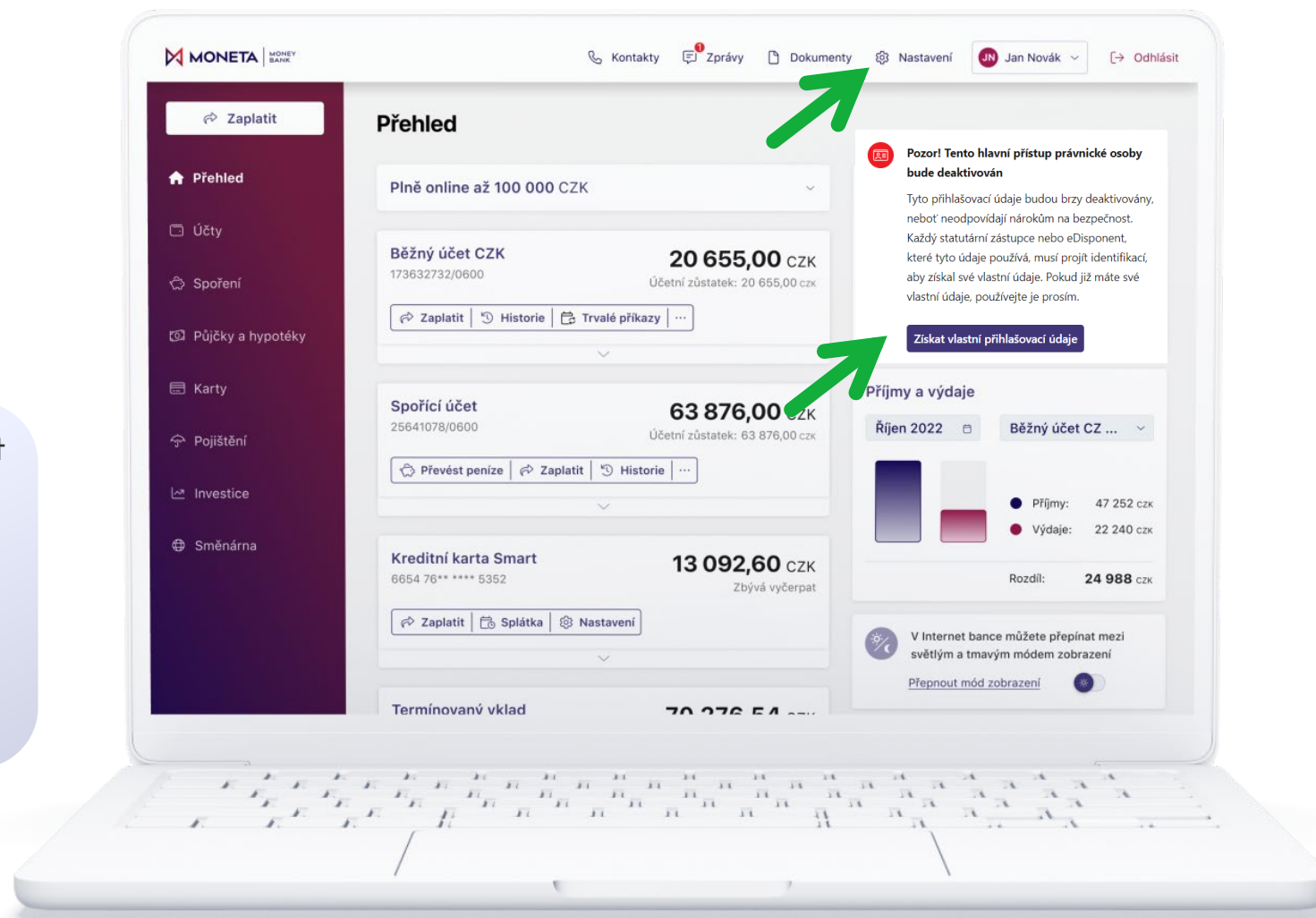
## 2. Jak pozvu eDisponenta on-line?

- Přes položku **Nastavení** v horní liště
- Případně přes notifikační banner na pravé straně (obr. vpravo)

Každý kdo přistupuje do Internet Banky musí mít vlastní přihlašovací údaje na své jméno.

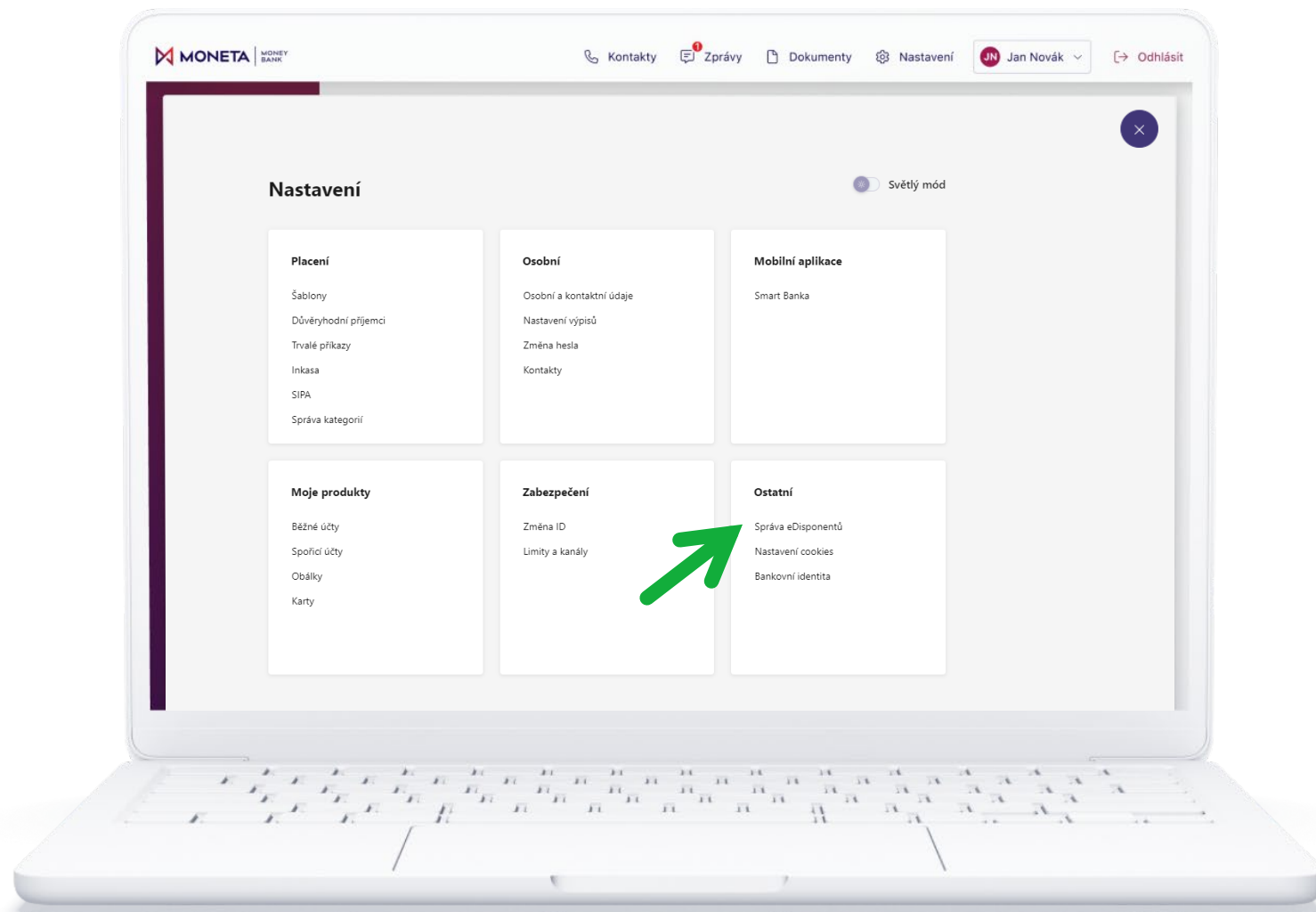
Všichni eDisponenti získají vlastní přístupové údaje, díky kterým budou moci provádět pouze ty činnosti, na které mají práva.

eDisponent = eDisponenti jsou osoby které mají přístup k Vašemu účtu.



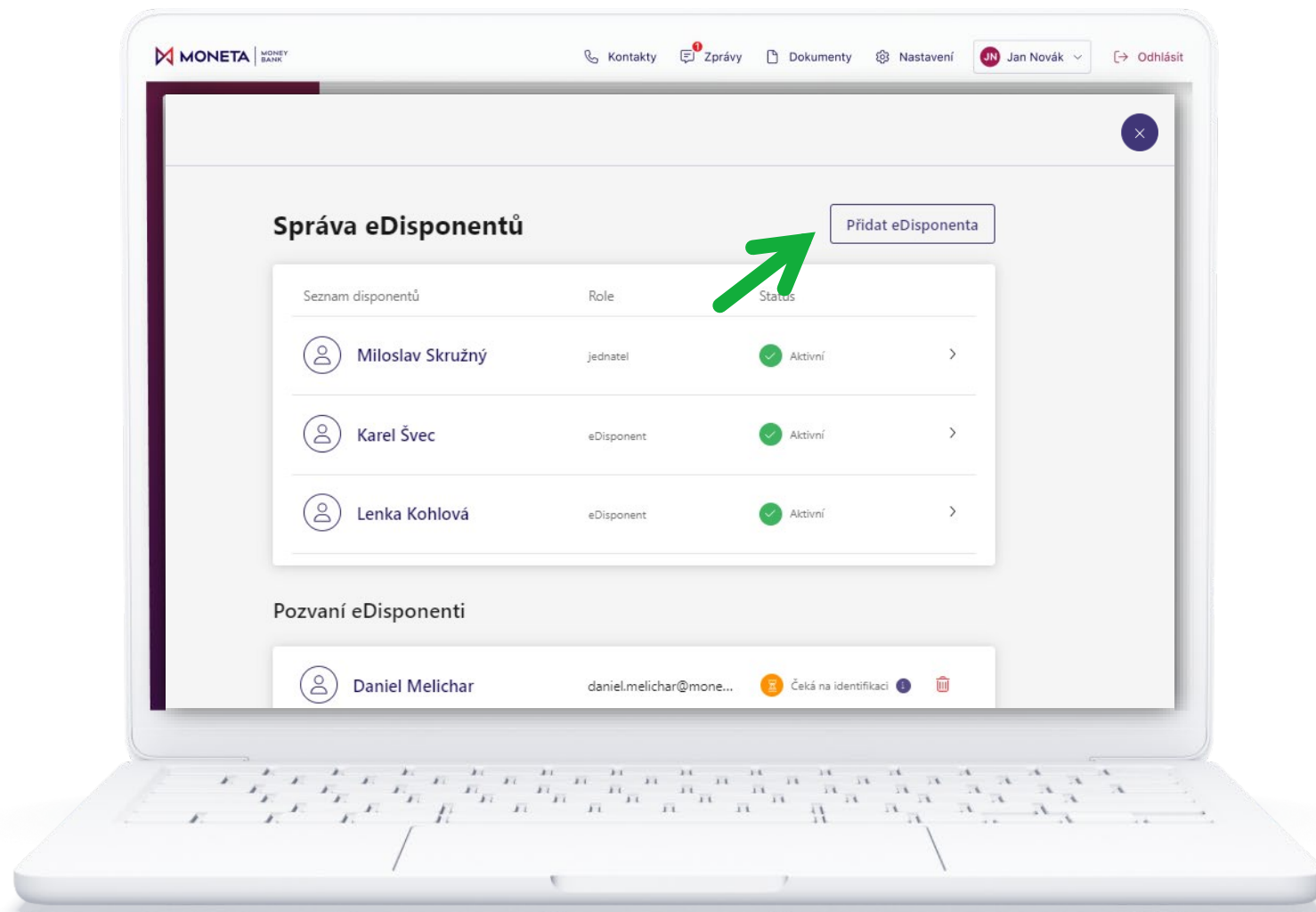
## 3. Správa eDisponentů

- V sekci **Nastavení** pokračujte do části **Správa eDisponentů**



## 4. Správa eDisponentů

- Správa eDisponentů také zobrazuje aktuální seznam všech osob, které mají přístup k Vaším produktům dle jednotlivých nastavení.
- Pokud potřebujete pro někoho další přístup, můžete jej pozvat prostřednictvím tlačítka **Přidat eDisponenta**.
- Na stránce můžeme také vidět, komu jste již zaslali pozvánku.



## 5. Správa eDisponentů

- Nyní vyplňte základní identifikaci osoby, kterou chcete pozvat do Internet Banky
- Na vyplněný e-mail přijde dotyčné osobě pozvánka s instrukcemi jak dále pokračovat
- Pokud pozvánka nepřijde nebo ji nelze najít, můžete odeslání pozvánky opakovat

Pozvaná osoba bude dokončovat proces prostřednictvím Smart Banky a BankID.

Pokud je osoba cizinec bez trvalého pobytu nebo nemá Bankovní identitu, bude potřeba přidání eDisponenta dokončit na pobočce.

**MONETA** MONEY BANK

Kontakty Zprávy Dokumenty Nastavení JN Jan Novák Odhlásit

### Přidání eDisponenta

**Identifikační údaje pro nového eDisponenta**

Vyplňte prosím jméno, příjmení, datum narození a e-mailovou adresu nového eDisponenta. Na jeho email budou poté zaslány pokyny k identifikaci pro jeho roli.

Jméno

Příjmení

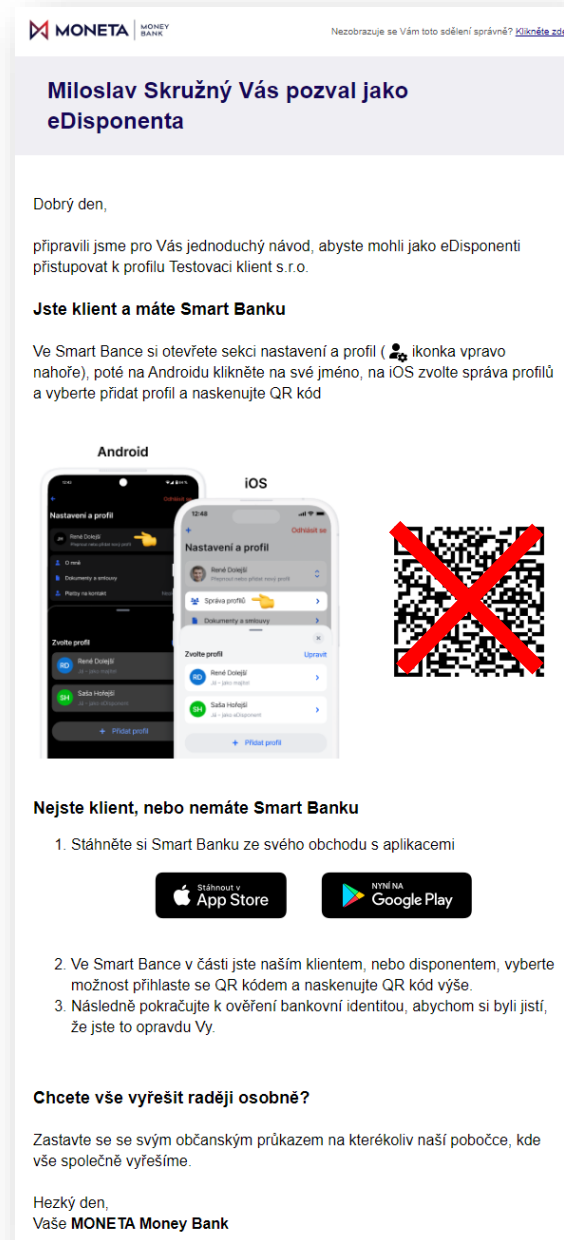
Datum narození

E-mail

Zrušit Odeslat žádost

## 6. Proces přidání přes Smart Banku

- Postupujte dle instrukcí v obdrženém e-mailu
- Postup je odlišný pro klienty a neklienty. V obou případech pro dokončení procesu budete potřebovat Smart Banku.

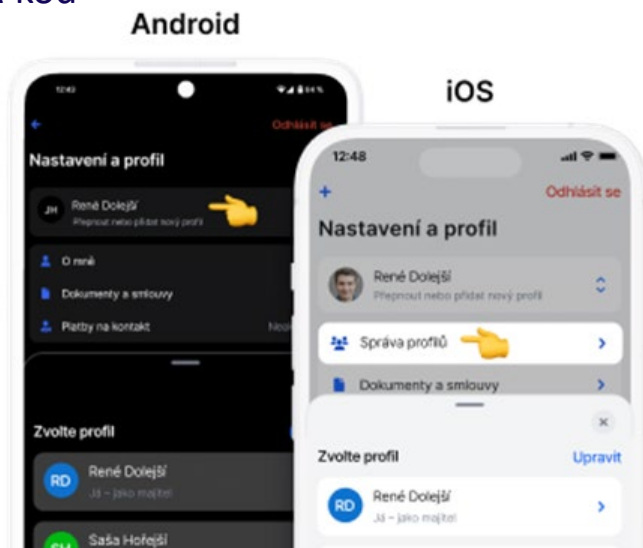


## 7. Proces přidání přes Smart Banku

- Postupujte dle instrukcí v obdrženém e-mailu

### Jsem klient a mám Smart Banku

- Ve Smart Bance si otevřete nastavení a profil (  ikonka vpravo nahoře),
- Poté na Androidu klikněte na své jméno, na iOS zvolte správa profilů a vyberte přidat profil.
- Naskenujte QR kód



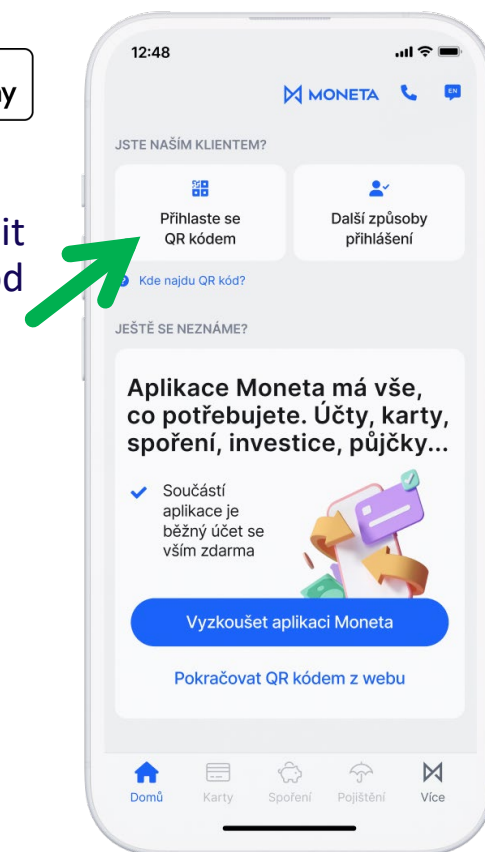
### Nejsem klient nebo nemám Smart Banku

- Stáhněte si Smart Banku z AppStore nebo Google Play.



- Ve Smart Bance v části jste naším klientem vyberte možnost přihlásit se pomocí QR a naskenujte QR kód uvedený v e-mailu.

- Následně se spustí proces, který využívá **Bankovní identitu**.



## 8. Proces přidání přes Smart Banku ( 5 min. ⌚ )

1. Naskenování QR kódu z e-mailu
2. Přihlášení přes **BankID**
3. Kontrola informací (tel. čísla a e-mailu) pro zaslání SMS s přihlašovacím heslem a e-mailu kde dostanete přihlašovací ID
4. Podpis smlouvy SB Mini prostřednictvím SMS
5. Vytvoření PIN a potvrzení
6. Podpis dokumentu eDisponent přidání
7. Hotovo

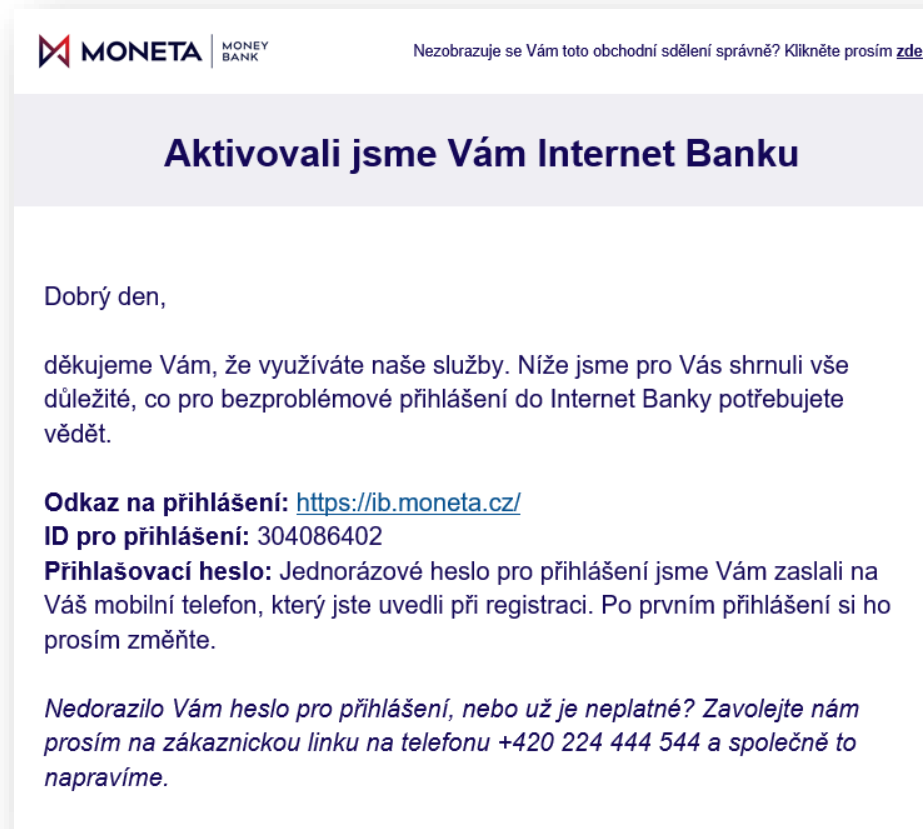
(Pokud se z nějakého důvodu nepodaří proces dokončit, budete informováni prostřednictvím obrazovky ve Smart bance.)

A. Ověřte si prosím, zda už eDisponentský přístup nemáte.  
B. Na základě ověření v procesu nebylo možné proces dokončit tímto způsobem. Přidání eDisponenta bude nutné provést na obchodním místě.



## 9. Jak získám nové přihlašovací údaje?

- Na uvedený e-mail obdržíte informaci o přihlašovacím jméně a hesle dle instrukcí v obdrženém e-mailu
- Pokud jste novým klientem, heslo Vám zašleme prostřednictvím SMS na číslo, které jste nám uvedli v procesu ověření z Bankovní identity



## 10. Jak majitel aktivuje jednotlivé eDisponenty?

- Ve Správě eDisponentů můžete vidět přidané osoby, které nyní čekají na schválení
- Součástí schválení můžete upravit **denní limity pro platby a nastavit k jakým produktům má eDisponent přístup.**

